

## ANUNȚ

Unitatea Militară 02267 Bistrița, organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr.286/2011 și a Hotărârii Guvernului nr.1027/2014, la sediul U.M. 02267 Bistrița din str. Grănicerilor, nr. 4 Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, pentru următoarele posturi:

- Contabil debutant, (studii medii), în compartimentul Financiar-contabil, la U.M. 02267 Bistrița;
- Muncitor calificat IV (electrician), (studii generale) în formațiunea de cazarmare, la U.M. 02267 Bistrița;
- Muncitor calificat IV (instalator apă-canal), (studii generale), în formațiunea de cazarmare, la U.M. 02267 Bistrița.

### Organizarea concursului

- în data de 09.09.2019 ora 11.00 proba scrisă – test grilă și în data de 13.09.2019, ora 10.00 interviul, pentru ocuparea postului vacant de execuție de personal civil contractual de Contabil debutant (studii medii) în compartimentul financiar-contabil;
- în data de 09.09.2019 ora 11.00 proba practică și în data de 13.09.2019, ora 10.00 interviul, pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de muncitor calificat IV (Electrician și instalator apă-canal), (studii generale)

### Condiții generale de participare:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Contabil debutant sunt:

1. studii:
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, sau
  - postliceale în domeniul economic sau
  - superioare în domeniul economic.
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. fără vechime în specialitate;
4. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
5. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

1. studii:
  - generale (10 clase)
  - absolvirea unui curs care să ateste calificarea de electrician sau
  - studii postliceale care să ateste calificarea de electrician
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. fără vechime în specialitate;
4. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV (instalator apă-canal) sunt:**

1. studii:
  - generale (10 clase)
  - absolvirea unui curs care să ateste calificarea de instalator sau
  - studii postliceale care să ateste calificarea de instalator
2. nivelul de acces la informații clasificate, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. fără vechime în specialitate;
4. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

### **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul U.M. 02267 Bistrița, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial Partea a III-a, respectiv până în data de 07.08.2019 ora 16.00.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
1	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea lor în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și, după caz, a tematicii de concurs	<b>19.07.2019</b> Cu cel puțin <b>15 zile</b> lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe		Art.3, 6 și 7 din Anexa nr.1 la M.68/2015, art.3,5,7-15 și 17 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011
2	Publicitatea concursului	<b>24.07.2019</b> Cu cel puțin <b>30 zile</b> lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe		Art.7 din H.G. nr.286/2011, art.4 din Anexa nr.1 la M.68/2015
3	Data limită de depunerea dosarelor de concurs	<b>07.08.2019 ora 16.00</b> În termen de <b>10 zile</b> lucrătoare de la data afișării anunțului, conform datei-limită de depunere a dosarelor specificată în anunț		Art.17 și art.19 din Anexa nr.1 la H.G. nr.286/2011
4	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>09.08.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum <b>3 zile</b> lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;		Art.19 și art.20 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>12.08.2019 ora 16.00</b> Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – în termen de maximum <b>1 zi</b> lucrătoare de la data finalizării dosarelor		Art.19 și art.20 din Anexa nr.1 la H.G.nr.286/2011

\* Se stabilește de către șeful microstructurii de resurse umane sau de către una dintre cele 2 comisii, după caz.

\*\* Se completează în funcție de specificul unității militare.

crt.		TERMENUL	RĂSPUNDE	
6	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>13.08.2019 ora 16.00</b> 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor		Art.31 din anexa nr.1 la HG nr.286/2011
7	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>14.08.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art. 32 alin.(1) din H.G.nr.286/2011
8	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	În ziua în care se desfășoară proba scrisă; <b>09.09.2019</b> în cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult 2 zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare test-grilă		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
9	Desfășurarea probei scrise și a probei practice	<b>09.09.2019</b> între orele 10.00-13.00 Nu poate depăși 3 ore și se stabilește de comisia de concurs		Art.21 din H.G.nr.286 din 2011
10	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului la proba scrisă	<b>10.09.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării probei scrise		Art.26 -28, 30, 31 din H.G.nr.286/2011
11	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	<b>11.09.2019 ora 16.00</b> În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatul probei scrise		Art.31 din H.G. nr.286/2011
12	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>12.09.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum 1 zi lucrătoare la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art.32-34 din H.G. nr.286/2011
13	Întocmirea planului de interviu	<b>13.09.2019</b> între orele 08.00-10.00 În ziua desfășurării interviului, înainte de începerea acestuia		Art.24 din H.G. nr.286/2011
14	Desfășurarea probei interviului, consemnarea/înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu	<b>13.09.2019,</b> începând cu ora 10.00 În maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe		Art.24 din H.G. nr.286/2011
15	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	<b>16.09.2019</b> ora 16.00 În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea interviului		Art.29 – 31 din H.G.286/2011
16	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	<b>17.09.2019,ora 16.00</b> În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului		Art.31 din H.G. nr.286/2011

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL*	CINE RĂSPUNDE	OBSERVAȚII
17	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	<b>18.09.2019 ora 16.00</b> În termen 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor		Art.32-34 din H.G. nr.286/2011
18	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	<b>19.09.2019 ora 16.00</b> În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu		Art.30 și art.34 alin.(3) din H.G. nr.286/2011
19	Comunicarea rezultatului final al concursului unității militare angajatoare	<b>19.09.2019 ora 16.00</b> Imediat după afișarea punctajului final al concursului		Art.40 din H.G. nr.286/2011
20	Prezentarea la post	<b>01.10.2019 ora 08.00</b> În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului candidatul poate solicita un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție		Art.40 din H.G. nr.286/2011
21	Semnarea contractului individual de muncă	<b>27.09.2019 ora 12.00</b> Semnarea contractului individual de muncă se face, astfel încât să nu se depășească cele 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție		Art.10 și 45 din M.17/2012

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUȚIE DE  
CONTABIL DEBUTANT (STUDII MEDII) ID 1214518 (COD COR 331302) ÎN SALARIZARE ȘI  
DECONTĂRI DIN COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL  
UNITATEA MILITARĂ 02267 BISTRIȚA**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
  11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
  14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
  15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
  16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
  18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

## **TEMATICA**

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de Contabil debutant (studii medii)**

### **I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII.**

1. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
  - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
  - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
  - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
  - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
  - a) Bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
  - b) Înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
    - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
    - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
    - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
    - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
  - bilanța de verificare;
  - bilanțul contabil.

### **II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII.**

### **III. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE.**

### **IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE.**

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUȚIE  
DE MUNCITOR CALIFICAT IV - ELECTRICIAN (STUDII GENERALE)**

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din M.Ap.N., aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17/2012.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul I, secțiunea a 2-a, Drepturi și obligații ale personalului civil;</li> <li>- Capitolul I, secțiunea a 3-a, Reguli de disciplină a muncii;</li> <li>- Capitolul I, secțiunea a 4-a, Timpul de muncă și timpul de odihnă, art. 18, 20-25 și 40;</li> <li>- Capitolul II, secțiunea a 3-a, Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare, art. 70, și art. 71.</li> </ul>
2.	S.S.M. - I, - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 219/2007.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul II, secțiunea a 2-a art. 17 și 18;</li> <li>- Capitolul VII, art. 149.</li> </ul>
3.	Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul 4, art. 22 și 23;</li> <li>- Capitolul 8, art. 37 și 38.</li> </ul>
4.	Norme de apărare împotriva incendiilor în M.Ap.N., aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 53/2015, cu modificările și completările ulterioare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul I, art. 6 și art. 11;</li> <li>- Capitolul II, art. 28 și art. 29;</li> <li>- Capitolul III, art. 64;</li> <li>- Capitolul VII, art. 181, art. 184, Art. 277 – 282, art. 284.</li> </ul>
5.	Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice. Ordinul ANRE nr. 38 / 2008.	- Secțiuni de cabluri și conductoare în instalațiile electrice (cum se aleg, cum se protejează, cum se conectează pe faze și la instalația de legare la pământ, codul de culori)
6	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor Normativ I7/ 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitolul 3.2. -Determinarea puterii absorbite</li> <li>- Capitolul 3.5- Separarea instalațiilor</li> </ul>

<b>Nr. crt.</b>	<b>BIBLIOGRAFIE</b>
1.	Agenda instalatorului de apă și canal – Aurel Simonetti, Ed. Tehnică, București, 1984
2.	Cartea instalatorului de încălzire central – Ed. Tehnică, București 1984
3.	Ordinul 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (Monitorul Oficial nr. 153/07.03.2012)
4.	Legea 53/2003 „Codul Muncii”, republicată cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 345/18.05.2011)
5.	Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 1105/26.11.2004)
6	Legea 307/2006 privind apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006)
7	Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006)
<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematică</b>
1	Folosirea instrumentelor de măsură și control
2	Semne convenționale în instalații sanitare
3	Îmbinări și conducte, instalații de alimentare cu apă
4	Tevi și fittinguri din PVC neplastifiat
5	Montarea obiectelor sanitare
6	Fittinguri
7	Date de bază, unități de măsură în instalații sanitare/termice
8	Obligațiile lucrătorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
9	Norme generale de conduită a personalului contractual prevăzute în Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
10	Apărarea împotriva incendiilor – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.